


มาตรฐาน 5ส Green หน่วยงานบริการกลาง

๑. มาตรฐานกลางเครื่องปรับอากาศ
๒. มาตรฐานกลางตู้/พื้นที่/ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด
๓. มาตรฐานกลางห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และระบบเครือข่าย
๔. มาตรฐานกลางการดูแลถังดับเพลิง
๕. มาตรฐานกลางตู้น้ำดื่ม
๖. มาตรฐานกลางห้องสุขา

1. มาตรฐานเครื่องปรับอากาศ
(ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. เครื่องปรับอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
	2. มีชื่อผู้รับผิดชอบและหมายเลขประสานแจ้งกรณีที่อยู่กรณีชำรุด		
	3. มีป้ายรณรงค์ลดการใช้เครื่องปรับอากาศติดทุกจุดที่มีสวิทช์เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ		
	4. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามได้ตามแผน		
	5. มีแบบบันทึกการซ่อมบำรุง ติดตั้งบริเวณเครื่องปรับอากาศทุกจุดที่เกี่ยวข้อง และมีการบันทึกข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

2. มาตรฐานกลาง ตู้/พื้นที่/ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด
(ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. มีป้ายแสดงผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน และข้อมูลในการติดต่อผู้รับผิดชอบของหน่วยบริการกลาง (ผู้ดูแลงานแม่บ้าน)		ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน คือ ชี อ บุ ค ล า ก ร ใน หน่วยงานที่ดูแลพื้นที่
	2. มีป้ายบ่งชี้ประเภทและรายการวัสดุอุปกรณ์		
	3. จัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ทำความสะอาดในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เป็นระเบียบและเป็นหมวดหมู่		
	4. อุปกรณ์ทำความสะอาดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		
	5. ต้องแยกประเภทการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสม เช่น ไม่เก็บวัตถุไวไฟ (แอลกอฮอล์) น้ำยาเคมีภัณฑ์ต่างๆที่ทำให้เกิดอันตรายได้		
	6. มีการทำคู่มือการจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
คะแนนโดยภาพรวม			

3. มาตรฐานกลางห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและระบบเครือข่าย
(ผู้รับผิดชอบ ส่วนอาคารสถานที่/ส่วนบริการกลาง/ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)


ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
 	1. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานตามระยะเวลาที่เหมาะสมของอุปกรณ์นั้นๆ ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกลางได้กำหนดไว้		
	2. มีแผนผังแสดงตำแหน่งหรือห้องของเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ต่างๆในห้องควบคุม		
	3. แสดงวิธีและขั้นตอนในการใช้งาน/การดูแลรักษา ติดไว้ที่ตัวเครื่อง (ตามความจำเป็น)		
	4. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามแผน		
	5. มีแบบบันทึกการซ่อมบำรุงเป็นลายลักษณ์อักษรและติดตั้งบริเวณเครื่องมืออย่างเหมาะสม		
	6. มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันบริเวณเครื่องมือ		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

4. มาตรฐานกลางการดูแลถังดับเพลิง
(ผู้รับผิดชอบ ส่วนอาคารสถานที่)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. มีป้ายบอกตำแหน่งถังดับเพลิง ต้องมีแผนผังรวมของอาคาร มีการบอกถึงการจัดวางอุปกรณ์ดับเพลิงในอาคารนั้นๆ และอื่นๆ เช่น จุดเบรกเกอร์รวมแผงไฟ เบอร์ดูฉุกเฉิน ทางออกอาคาร จุดรวมพล หัวจ่ายน้ำดับเพลิง ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน		
	2. มีวิธีการใช้ถังดับเพลิงแสดงอย่างเด่นชัด		วิธีการใช้ถังดับเพลิงควรเป็นแบบถาวร และรูปแบบเหมือนกัน
	3. ถังดับเพลิงอยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่มีฝุ่น		
	4. ซีลรัดสลักไม่ขาดชำรุด สาย/กระบอกฉีดไม่แตก/ปริมาณน้ำยา / ความดัน		
	5. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งาน และบันทึกการตรวจสอบติดตั้งบริเวณอุปกรณ์		
	6. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามแผน		
	7. มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันบริเวณอุปกรณ์		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

5. มาตรฐานกลางตู้น้ำดื่ม

(ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง/ส่วนอาคารสถานที่/ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. บริเวณตู้น้ำดื่มมีความสะอาด		ส่วนบริการกลาง
	2. มีระบบสายดินเพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร ไม่มีน้ำรั่วซึม		ส่วนอาคารสถานที่
	3. มีการตรวจบำรุงรักษาตู้น้ำดื่ม และมีป้ายรายการแสดงการตรวจประเมินคุณภาพน้ำดื่มทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด		<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ เป็นผู้ตรวจคุณภาพน้ำดื่ม - ส่วนบริการกลางเป็นผู้ดูแลสภาพตู้น้ำดื่ม (ความสะอาดภายนอก) - ส่วนอาคารฯ ดูแลสภาพความพร้อมการใช้งานของตู้น้ำดื่ม
	4. มีการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด		
	5. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามแผน		
	6. มีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันบริเวณตู้น้ำดื่ม		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

6. มาตรฐานกลางห้องสุขา
(ผู้รับผิดชอบ ส่วนบริการกลาง)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
  	1. มีป้ายระบุห้องสุขาหญิง สุขาชาย (หรือ ระบุ ห้องสุขารวม กรณีหน่วยงานไม่มีห้องสุขาแยกชาย หญิง)		
	2. มีป้ายระบุแม่บ้านผู้รับผิดชอบทำความสะอาด		หน่วยงานควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานในการประสานแจ้งกับงานแม่บ้านร่วมด้วย
	3. มีการบันทึกการทำความสะอาดชัดเจน และแสดงไว้ในบริเวณที่สังเกตเห็นได้		
	4. ข้อมูลการบันทึกต้องสอดคล้องกับความเป็นจริง และเป็นปัจจุบัน		
	5. อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ในห้องสุขาต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน		(ในกรณีที่ชำรุด ให้ทำป้ายบ่งชี้สถานะ และให้แจ้งส่วนอาคารสถานที่)
	6. มีวัสดุจำเป็นในห้องสุขา ได้แก่ กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษห่อผ้าอนามัย		
	7. มีถังขยะที่มีฝาปิดโดยใช้เท้าเหยียบ และถุงพลาสติกภายในถัง ติดตั้งประจำทุกห้องบริเวณช่างโถสุขภัณฑ์ และบริเวณอ่างล้างมืออีก 1 ถัง และบ่งชี้ตำแหน่งการจัดวางถังขยะ		(หมายเหตุ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต่อการจัดหาดังขยะมีฝาปิดให้ระบุเป็นรายการไป โดยต้องแจ้งให้ทราบก่อนการตรวจประเมิน)
	8. ห้องสุขามีความสะอาด เรียบร้อย ไม่มีกลิ่น		
จำนวนข้อที่มีการประเมิน			
คะแนนโดยภาพรวม			